

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: MOVARE ,

NAMENS BESTUUR: J.Ruiters/L.v.d.Bosch , beleidsadviseur / procesbeg. (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2023-2024

SCHOLEN IN SWV: PO3104 (Westelijke Mijnstreek) PO3105 (Maastricht-Heuvelland) PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekening: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssysteem.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

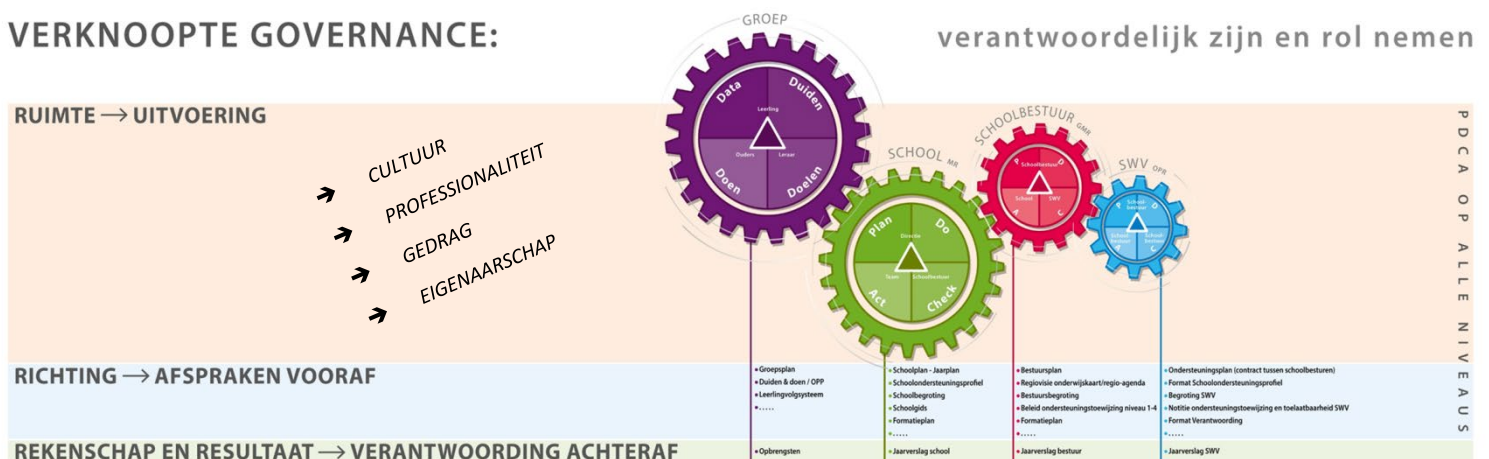
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Jenaplan school de Vlieger scoort voldoende. Er is één TLV SO afgegeven. De aanvraag was conform dat wat de school in haar SOP beschrijft. Vanuit eigen analyse en de terugkoppeling vanuit het SWV zijn er geen indicatoren die om extra aandacht vragen.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

De minimale norm wordt behaald. Vanuit team onderwijskwaliteit wordt sterk ingezet op de begeleiding m.b.t. planmatig en handelingsgericht werken.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

De school heeft in het SOP beschreven welke specifieke ondersteuning zij kunnen bieden. De aanvraag in 2023 - 2024 was conform hieraan. De school herkent steeds meer problematiek op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. MOVARE heeft hiervoor in schooljaar 2023-2024 gerichte scholing ingezet waaraan alle werknemers kunnen deelnemen.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Zowel de autonome- als de netwerkondersteuning wordt in nagenoeg alle casusen tijdig betrokken. Daar waar dit om extra aandacht vraagt wordt de school hierin begeleid door de onderwijsadviseur en/of de procesbegeleider. Het knooppunt wordt adequaat ingezet als een werkvorm om de benodigde autonome- en netwerkondersteuning in te regelen.

THUISZITTERS

MOVARE gaat ervan uit dat er in principe geen thuiszitters zijn en heeft beleid waarin duidelijk beschreven is hoe om te gaan met thuiszitters. Hierbij hoort een routekaart waarin de te nemen acties zijn beschreven gericht op voorkomen van en snel interveniëren bij thuiszitters, zodat zij zo spoedig mogelijk terug kunnen keren naar onderwijs. Jaarlijks vindt er een uitvraag plaats naar niet alleen thuiszitters, maar ook naar gedeeltelijke en dreigende thuiszitters. Hierdoor krijgen we een actueel beeld van de situatie, oorzaken en interventies die zijn ingezet maar kunnen we ook preventief handelen om thuiszitters te voorkomen. De procesbegeleider is hier actief bij betrokken. Scholen zetten over het algemeen passende acties in om thuiszitters te voorkomen. Thuiszitters worden gemeld bij zowel VSV als het SWV. Jaarlijks vindt er een overleg plaats waarbij de stand van zaken vanuit MOVARE vergeleken wordt met data vanuit VSV en het SWV.

Jenaplan school de Vlieger had geen thuiszitters in schooljaar 2023 - 2024

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Reguliere instroom vanuit een voorschoolse voorziening in PO, vindt plaats na een "warme overdracht". Hierbij zijn de voorschool, ouders en het PO aanwezig. Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind vindt er een voorschools knooppunt plaats met 3 jaar en 6 maanden / 3 jaar 9 maanden. Bij dit knooppunt zijn naast de reguliere participanten ook de zorgpartners en indien nodig de procesbegeleider en/of de trajectbegeleider van het SWV aanwezig. Indien reguliere instroom niet haalbaar is wordt een passende plek gezocht waarbij in eerste instantie onderzocht wordt of een plaatsing in een startklas mogelijk is. We gaan er in principe vanuit dat alle leerlingen vanaf 4 jaar onderwijs volgen. Bestuursbreed zien we dat in een aantal gevallen in de PO loopbaan onnodige vertraging wordt opgelopen door inzet van "verlenging vroegschoolse periode" en/of doublure zonder succes. Hierover wordt MOVARE breed het gesprek gevoerd en in schooljaar 2023 2024 zien we een kleine progressie. Dit blijft echter een aandachtspunt. Met betrekking tot doorstroom vanuit PO naar VO kunnen we concluderen dat tussen de 75 en 80 % van de leerlingen van MOVARE na drie jaar op niveau functioneert conform het oorspronkelijke definitieve advies. MOVARE heeft beleid geformuleerd m.b.t. kansrijk adviseren. De beleidsmedewerker kwaliteitszorg heeft hierover nauwe contacten met VO organisaties en is lid van de werkgroep PO/VO op bestuurlijk niveau gericht op vervolgsucces van al onze leerlingen. Er wordt hierover gericht gerapporteerd. Er is beleid ontwikkeld gericht op terugstroom naar een lichtere vorm van ondersteuning. In dit beleid is beschreven hoe de terugstroom zo soepel mogelijk vorm gegeven kan worden. In schooljaar 23/24 zijn een klein aantal leerlingen (ongeveer 6) teruggestroomd naar regulier onderwijs. Daarnaast zijn 4 leerlingen vanuit SO teruggestroomd naar SBO. Door het inzetten van de "kort tijdelijke plaatsing" wordt steeds vaker een bao-bao verplaatsing verkend en wordt met regelmaat de "kort tijdelijke plaatsing" omgezet in een definitieve inschrijving.

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

In schooljaar 2023-2024 is er vanuit Jenaplan school de Vlieger één leerling verwezen naar het SO

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Er zijn in schooljaar 2023-2024 geen leerlingen teruggeplaatst.

MOVARE heeft beleid ontwikkeld dat de terugstroom naar een lagere vorm van ondersteuning beoogt en vorm geeft. Het beleid is erop gericht dat plaatsing in de speciale setting tijdelijk is, tenzij..... Na elke planperiode van een half jaar wordt bij de evaluatie besproken of de leerling over een half jaar kan terugstromen en wat daarvoor nodig is en ingeregeld moet worden. Hiervoor is het nodig dat de school van herkomst aangehaakt blijft bij de leerling. Het beleid is operationeel. Het vraagt een andere mindset van zowel regulier onderwijs als S(B)O. We zijn nog niet zover dat deze mindset op al onze scholen onderdeel is van de kwaliteitscultuur. De komende jaren zullen we dit proces goed moeten blijven monitoren en evalueren. In SWV 3106 hebben we te maken met S(B)O scholen die niet tot MOVARE behoren waardoor het toepassen van dit beleid voor de school nu nog niet aan de orde is. We zullen in de toekomst in gesprek gaan met de S(B)O scholen waarmee de Jenaplan school de Vlieger te maken heeft te maken heeft.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Er is gebruik gemaakt van de maatwerkexpertise van KINDANTE kwadrant. Eén leerling ontving ambulante begeleiding vanuit Adelante. Deze begeleiding wordt i.o.m. Adelante vooral ingezet om leerkrachten te versterken waardoor zij op termijn steeds minder afhankelijk worden van de ambulante begeleiding. Scholen van MOVARE zijn verdeeld in clusters en hebben in hun clusterplan beschreven hoe het cluster zelf een dekkend aanbod kan geven en welke expertise daarvoor nodig is. Jenaplan school de Vlieger lift daarin mee op de inhoudelijke kennisdeling/ontwikkeling van cluster Brunssum/Beekdaelen.

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Jenaplan de Vlieger kan vanwege organisatorische redenen geen gebruik maken van de schakelklassen die MOVARE heeft ingericht. Deze behoren alle 6 tot SWV 3106. Gemeente Sittard Geleen heeft hiermee geen overeenkomst.

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV: PO3104 (WM) PO3105 (MH) PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling* (basisbedrag en uitkering reserve)	€ 20.708,50	€	€
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering* (enkel s(b)o, indien van toepassing)	€	€	€

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. € 733,68 tbv Adelante
2. € 11.515,60 tbv Kindante kwadrant
3. € 8.459,22 tbv uitvoering SBP MOVARE implementatie inclusief onderwijs
Expertise delen
Start 4 jarigen
Tussenvoorziening
Consultatie onderwijsadviseur en procesbegeleider

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPSTUMBASISONDERWIJS

1. € 7.500 tbv consultatie en diagnostiek

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De beleidsmedewerker onderwijs-zorg en de procesbegeleider dragen samen de verantwoordelijkheid. Zij werken nauw samen met de vier onderwijsadviseurs, elk verbonden aan een cluster van scholen en de afdeling financiën. De beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit en innovatie ondersteunen hierbij daar waar nodig. Dit alles onder verantwoordelijkheid van het CvB

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 1

In het strategisch beleidsplan 2023-2027 is het ondersteuningsplan van het SWV vertaald. Doel is goed en passend onderwijs vorm te geven voor alle leerlingen van MOVARE. Doel is steeds meer en toe te werken naar zo inclusief mogelijk onderwijs. Dit alles is uitgewerkt in 3 centrale thema's:

- onderwijskwaliteit; goed onderwijs waaraan alle leerlingen kunnen en mogen deelnemen
- gelijke onderwijskansen; goed, passend onderwijs voor alle leerlingen waarbij het (leer)potentieel optimaal benut wordt met het oog op maximale kansen in het VO en de resy van hun leven
- medewerkers; het ontwikkelen van alle medewerkers stimuleren, ondersteunen en faciliteren

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Sturing is gericht op "basis op orde". De basis van het MOVARE kwaliteitsbeleid is het toezichtskader van de inspectie. Op deze manier werkt MOVARE aan kwaliteit op basis van effectief bewezen inzichten. Het toezichtskader is vertaald in de kwaliteitscirkel die de samenhang tussen de verschillende kwaliteitsgebieden en standaarden weergeeft en heeft als doel het sturen op kwaliteit van alle scholen van MOVARE. Op deze manier geven we ook een impuls aan het verder ontwikkelen van dezelfde kwaliteitstaal. De afdeling onderwijskwaliteit is hierbij nauw betrokken. Maandelijks worden op alle scholen onderwerpen m.b.t. kwaliteit behandeld middels de kwaliteitskaarten. Met alle scholen vinden kwaliteitsgesprekken plaats waarbij zowel de onderwijsadviseur als het CvB aansluit. De inhoudelijke dialoog m.b.t. "de basis op orde" wordt daar gevoerd. MOVARE hanteert op alle scholen hetzelfde LVS systeem waarin middels groeinitiatieven, interventieinitiatieven en contactnotities alle leerlingen ontwikkelingsgericht gevolgd worden. Daarnaast volgt de beleidsadviseur onderwijskwaliteit samen met de afdeling onderwijskwaliteit, de kwaliteit school- en bestuursbreed met als doel vroegtijdig te signaleren. Elke school wordt vierjaarlijks bezocht door het interne auditteam dat daarvoor is opgeleid. Vanuit de audit ontvangt de school, indien nodig, aanbevelingen. Er kan ook een herstelopdracht voortkomen uit de audit indien de kwaliteit op een standaard beter moet. Indien de basis op orde blijkt, worden scholen gestimuleerd om aan eigen extra ambities te gaan werken.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 12

Het strategisch beleidsplan is op alle scholen vertaald naar het schoolplan 2023-2027 en is het kompas voor de ontwikkeling van de scholen. Dit is steeds gebaseerd op de bestuursfilosofie van de 4 R-en: Richting, Ruimte, Resultaten en Rekenschap. Er wordt richting gegeven aan scholen waarbinnen scholen in hun eigen situatie ruimte krijgen om dit in te regelen.

Resultaten worden jaarlijks in Mijn School Plan vastgelegd en scholen leggen hierover rekenschap af tijdens de kwaliteitsgesprekken. Hierin zijn de drie centrale thema's (onderwijskwaliteit, gelijke onderwijskansen en medewerkers) en de drie maatschappelijke thema's (burgerschap, gezondheid en duurzaamheid) steeds richtinggevend. Binnen de kaders van het strategisch beleidsplan ontwikkelen scholen een visie op:

- leren
- leren en organiseren
- professionaliseren
- veranderen en verankeren

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbo/so

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

MOVARE heeft een medewerker in dienst die de verantwoordelijkheid draagt voor de doelgroeparrangementen. Zij draagt samen met de S(B)O scholen zorg voor de aanvragen, de voortgang en de evaluatie en monitort op zowel kwantiteit als kwaliteit. Daar waar nodig worden de beleidsmedewerker onderwijs- zorg en de procesbegeleider betrokken. MOVARE heeft geen S(B)O scholen in SWV 3104.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 30

Als onderlegger voor de herbeoordeling wordt het OPP gebruikt waarin alle onderdelen van Duiden & Doen zijn vastgelegd. Scholen zijn afgelopen jaar aan de slag geweest om de OPP's opnieuw vorm te geven. Scholen zoeken hierin elk hun eigen weg die passend is bij de eigen situatie. Doel voor de komende periode is om hierin van en met elkaar te leren om zodoende te komen tot een werkzaam document waarin alle onderdelen van het Duiden & Doen zijn verwerkt.

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het knooppunt is op alle scholen de werkvorm die ingezet wordt om de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen te analyseren en te verduidelijken, om zodoende passende interventies in te kunnen zetten. Ouders, school en ketenpartners nemen deel.

Het knooppunt kent twee varianten:

- de verkennende structuur met als doel om de benodigde ondersteuning in te zetten om zodoende uiteindelijk kunnen realiseren dat de leerling in de basisondersteuning kan blijven.
- de formele structuur die ingezet wordt om speciale vormen van onderwijs of jeugdhulp te ontsluiten.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 37**

Integrale samenwerking staat centraal, er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezamenlijk bepalen de partners welke interventies helpend zijn en ingezet worden. Op de scholen van MOVARE is het beleidskader rondom inrichten van de knooppunten toegepast, functioneren de knooppunten en is de procedure en de werkwijze duidelijk. Wachtlijsten vanwege personele problematieken en wisselingen van personeel in zowel onderwijs als zorg bemoeilijken dit proces soms. Omdat tijdens het knooppunt beslissingen worden genomen over in te zetten interventies is het van belang dat de deelnemers aan het knooppunt mandaat hiervoor hebben.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken